

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
МБОУ ЯСОШ
протокол № 4 от 24.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЯСОШ
Г. И. Фридель
приказ от 24.01.2020 г. № 12

Положение о постановке на внутриучрежденческий учёт обучающихся и их семей и снятии с учёта в МБОУ ЯСОШ

1. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей:

1.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет носит профилактический характер.

1.2. В соответствии со ст. 6 настоящего Федерального Закона основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН ТОВД);

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

1.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется:

по основаниям, указанным в ст. 5 настоящего Федерального Закона (при наличии постановления муниципальной КДНиЗП о постановке на учет несовершеннолетнего, находящего в социально опасном положении, либо информации, поступившей из ТОВД о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет) и рассмотренным на заседании Совета профилактики общеобразовательной организации без представления должностных лиц общеобразовательной организации. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке несовершеннолетних на внутришкольный учет и проведении с ними индивидуальной профилактической работы, о чем свидетельствует протокол заседания либо выписка из протокола;

по представлению классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы) решением Совета профилактики общеобразовательной организации.

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы, проведенной с несовершеннолетними должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на внутришкольный учет без проведения предварительной профилактической работы.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, классным руководителем, иными лицами) ведется документация состоящего на внутришкольном учете:

социально-педагогическая характеристика обучающегося;

учетная карта несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;

акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи. В отношении находящихся в социально опасном положении акт первичного обследования составляется либо может быть направлен органом опеки и попечительства или муниципальной КДНиЗП вместе с постановлением о постановке на учет несовершеннолетнего/семьи как находящихся в социально опасном положении. Далее при контрольных посещениях семьи должностными лицами общеобразовательной организации составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи. В отношении категорий лиц, предусмотренных п. 1.4.2.2. настоящей инструкции, составляются первичный и контрольные акты;

на основании акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, результатов первичной диагностики уровня социального благополучия семьи на основании разработанных критериев совместно со специалистами и педагогами общеобразовательной организации составляется индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, и его семьи, которая утверждается директором общеобразовательной организации.

Мероприятия, включенные в ИПР, должны носить адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретных обучающегося/семьи. При разработке ИПР рекомендуется использовать Примерный перечень мероприятий (услуг) органов и учреждений системы образования, направленных на решение проблем несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении/состоящего на внутришкольном учете, и его семьи.

В случае если обучающийся/семья, находятся в социально опасном положении (на основании постановления КДНиЗП), мероприятия ИПР используются в качестве предложений для разработки **межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.**

1.4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и основания проведения индивидуальной профилактической работы.

1.4.1. В соответствии с п.1. ст. 5 настоящего Федерального Закона, индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий лиц:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

15) иных категорий лиц согласно изменениям, внесенным в п.1. ст. 5 настоящего Федерального Закона.

1.4.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

1) относящиеся к категориям, указанным в ст. 5 настоящего Федерального Закона, п. 1.4.1. настоящей Инструкции, и/или находящиеся в социально опасном положении на основании постановления КДНиЗП – состоящие на межведомственном учете;

2) не относящиеся к категории «находящиеся в социально опасном положении» (на основании постановления муниципальной КДНиЗП), при этом нуждающиеся в особом внимании общеобразовательной организации:

не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательных организациях;

совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательной организации и Правила поведения обучающегося;

не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки;

причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
состоящие на профилактическом учете в ПДН ТОВД края.

1.5. Постановка семей на внутришкольный учет носит профилактический характер.

1.5.1. Органы управления образованием и общеобразовательные организации проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (согласно п. 2 ст. 5 настоящего Федерального Закона).

1.5.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется:

по решению Совета профилактики общеобразовательной организации (вопрос включается в повестку, решение оформляется протоколом) с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (без представления лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы);

по представлению классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы).

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный учет.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем оформляются учетная карта семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи.

1.5.3. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители или иные законные представители:

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;

злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;

создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

ограничены в родительских правах;

осужденные, имеют условную меру наказания.

Иные основания для постановки семей на внутришкольный учет предусмотрены Методическими рекомендациями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав Алтайского края по вопросу определения основных критериев отнесения семей к категории «семья, находящаяся в социально опасном положении».

1.6. В соответствии со ст. 5 настоящего Федерального Закона, ст.18 Закона Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится путем разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, находящихся в социально опасном положении, их семей.

1.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании постановления муниципальной КДНиЗП, информации, поступившей из ТОВД о снятии с учета или совместного представления должностных лиц общеобразовательной организации, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, иных лиц), с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
окончившие обучение в общеобразовательной организации;
сменившие место жительства и/или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;

направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С внутришкольного учета снимаются семьи:
обучающихся, окончивших обучение в общеобразовательной организации;
обучающихся, сменивших место жительства и/или перешедших в другую общеобразовательную организацию;
обучающихся, направленных в специальное учебно-воспитательное учреждение; несовершеннолетних, достигших 18-летнего возраста;
восстановленные в родительских правах;
создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

1.8. В соответствии со ст. 17 закона Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» сведения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном учете в общеобразовательной организации, администрацией общеобразовательной организации направляются в установленном порядке в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав/орган управления образованием.

1.9. В соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению и реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально

опасном положении, утвержденном постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 18.10.2012 г. № 4, администрация общеобразовательной организации в установленном порядке:

в течение 5 дней направляет в орган или учреждение, ответственное за разработку межведомственной ИПР (либо в течение 4 дней – в орган управления образованием) утвержденные директором общеобразовательной организации предложения по работе с семьей и несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении (далее – «СОП»), исходя из причин неблагополучия в соответствии со своей компетенцией;

соблюдает сроки проведения реабилитационных мероприятий и своевременно информирует орган (учреждение), ответственный за работу с несовершеннолетним и семьей в СОП/орган управления образованием о результатах проведенной общеобразовательной организацией работы;

по итогам полугодия до 5 числа последующего месяца (в зависимости от ситуации – 1 раз в квартал) направляют в орган или учреждение, ответственное за работу с несовершеннолетним и семьей в СОП/орган управления образованием, информацию (на бумажном носителе заверенную директором и в электронном виде) о результатах реализации МИПР в соответствии со своей компетенцией, предложения о продолжении работы с несовершеннолетним и его семьей и внесении в МИПР дополнительных реабилитационных мероприятий или о снятии с учета;

обеспечивает участие должностных лиц общеобразовательной организации в реализации ИПР, МИПР в соответствии с их полномочиями, заслушивает их на заседаниях Совета профилактики, периодически отчитывается на заседаниях КДНиЗП о выполнении МИПР;

учитывает результаты проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в ходе анализа работы общеобразовательной организации за четверть, учебный год в целях определения задач деятельности школы данным направлением на последующий период.

2. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей:

2.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, в т.ч. по межведомственному учету, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на директора общеобразовательной организации; приказом директора общеобразовательной организации – на заместителя директора по воспитательной работе/лицо, ответственное за организацию воспитательной работы, социального педагога (при его наличии) и классного руководителя.

2.2. Функциональные обязанности должностных лиц общеобразовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Заместитель директора по воспитательной работе/лицо, ответственное за организацию воспитательной работы:

оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу (при его наличии) и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

готовит соответствующую информацию о деятельности общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

представляет информацию о состоянии работы в общеобразовательной организации с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДНиЗП (при отсутствии социально педагога в общеобразовательной организации);

отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Классный руководитель:

обеспечивает связь общеобразовательной организации с семьей;

устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательной организации);

организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, общеобразовательной организации;

контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

Педагог-психолог:

определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной и т.д.);

оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, в том числе по вопросу безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

составляет психолого-педагогические заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

участвует в оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно - процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач,

повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы реабилитации обучающегося и семьи, состоящих на внутришкольном учете, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Срок хранения документов ВШУ в течение периода нахождения обучающегося/семьи на учете, но не менее 3 лет.

2.4. Контроль качества и своевременного исполнения проводимой работы в соответствии с настоящей Инструкцией возлагается на директора общеобразовательной организации.