Управление Администрации по образованию и делам молодежи

Благовещенского района Алтайского края

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Яготинская средняя общеобразовательная школа »

 Благовещенского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОметодическим объединениемучителей гуманитарного цикла Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.ЛогошаПротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г  | СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по уч.части школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Белолюбская «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г  | УТВЕРЖДЕНО:Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. ПетренкоПриказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

**Рабочая программа**

**по курсу**

**«Орфография и пунктуация»**

***8 класс***

Составитель: ЛогошаТ.П., учитель русского языка и литературы, первой квалификационной категории

с.Яготино

2017 г.

Содержание

1. Пояснительная записка………………………………………………....2
2. Цели и задачи……………………………………………………………3
3. Требования к результатам обучения……………………………….….3- 4
4. Список учащихся …………………………………………………...…...4
5. Содержание программы………………………………………………...4-5
6. Тематический план……………………………………………………...5-6
7. Литература………………………………………………………………7

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по курсу «Орфография и пунктуация» разработана по русскому языку для учащихся восьмого класса и является дополнением к основному курсу русского языка. Программа по курсу «Орфография и пунктуация» раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом. Программа по курсу «Орфография и пунктуация» рассчитана на 17 учебных часов, из расчёта 1/ час в неделю, так как в базисном учебном плане на изучение в учебном году отводится 34 рабочих недели.

Орфография – это раздел науки о языке, в котором изучаются правила написания слов. Для передачи слов на письме используются буквы и другие графические средства. Орфография учит писать слова правильно. В нашей речи -устной и письменной- мы нередко сталкиваемся с нарушениями законов орфографии, с несоблюдением ее норм и правил. Некоторые из этих нарушений - чисто индивидуальные и свидетельствуют о недостаточно полном и прочном знании орфографических правил. Но есть и весьма широко распространенные ошибки, происходящие из-за объективной трудности некоторых орфографических правил, требующих к себе особо пристального внимания и твердого их усвоения.

**Цель обучения**

Курс «Орфография и пунктуация» направлен на достижение следующей цели, обеспечивающей реализацию личностно-ориентированного, деятельностного подходов к обучению русскому языку:

**воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку.

**Задачи обучения:** - *совершенствование*речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию , потребности к речевому самосовершенствованию; - *освоение* знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете; - *формирование* умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

 Курс «Орфография и пунктуация» даёт возможность уделить большое внимание развитию связной *устной* речи учащихся.

 В программу курса «Орфография и пунктуация» включены темы, предполагающие рассмотрение материала, знакомого в какой-то мере, но в иных связях, в ином аспекте, с целью расширения и углубления знаний учащихся. Новый подход к изученному материалу отражён в названиях тем занятий и в формулировках программы.

 Программа курса «Орфография и пунктуация» основывается на методических принципах «Повторение орфографии и пунктуации в 5-9 классах» (по линии учебников под редакцией Т.А.Ладыженской)

Виды контроля:развёрнутый ответ на вопрос, комплексный анализ текста, тестирование.

Требования к результатам обучения

В процессе изучения материала по курсу «Орфография и пунктуация» учащиеся приобретают следующие умения:

* наблюдать и изучать явления, происходящие в языке и влияющие на развитие и изменения в нем;
* свободно пользоваться словарями и другой справочной литературой;
* анализировать особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи;
* научиться использовать знания орфографии в собственной письменной практике;
* соблюдать в практике речевого общения и письма основные нормы современного литературного языка (лексические, орфоэпические, грамматические);
* представлять результаты своей работы в виде сообщений,

Перечисленные умения формируются на основе знаний:

* цикл познания в филологических науках: лексическая стилистика, стилистика частей речи, синтаксическая стилистика;
* основные принципы русского правописания;
* системные связи, называющие близкие понятия, общность происхождения;
* языковые средства для выражения мысли;
* правила пользования словарями;
* лексические богатства русского языка;

Список учащихся 8 класса

1. Абельчук Станислав 5. Новосёлов Антон
2. Королёва Ольга 6. Повалихина Анастасия
3. Ларионов Никита 7. Тайлакова Айжан
4. Михайлютенко Татьяна 8. Эккерт Владимир

Содержание программыпо курсу «Орфография и пунктуация» в 8 классе (17 ч)

 На втором часе обучения в центре внимания участников занятий – традиционные и самые трудные разделы школьного курса.

 Успех обучения определяется следующим: - рассмотрение способов передачи смысла с помощью средств письма;

- систематизация и обобщение орфографических, пунктуационных знаний и соответствующих им умений;

- усиление занимательности в обучении 9цель – не развлекать учащихся, а преподносить важные закономерности письменной речи в более яркой, заострённой и запоминающей форме).

Орфография и пунктуация (17 часа)

 *Повторение. Правописание гласных. (2ч)* Проверяемые безударные гласные в корне. Непроверяемые безударные гласные в корне. Чередующиеся гласные в корне. Правописание гласных в приставках. Правописание о и е после шипящих. Гласные после ц.

*Морфемика (3ч)* правописание о и е. Приставка не-. Правописание слов с *пол-* и *полу-.*

 *Морфология и орфография.(12ч)* Приставки *при-* и *пре-.*  *-н-* и *–нн-* в прилагательных и причастиях. Правописание наречий

Календарно-тематическое планирование занятий факультатива по русскому языку

в 8 классе «Орфография и пунктуация»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № п/п  | Темы раздела | Тема занятия | Количество часов | Дата проведения | Примечание |
| 1 | 1 |  Повторение изученного в I-IV классах | Правописание безударных гласных в корне слова | 2 |  |  |
| 2 | 2 |  | Чередование гласных в корне слова |  |  |  |
| 3 | 1 |  Морфемика | Правописание *о-е*  после шипящих и ц в окончаниях существительных | 3 |  |  |
| 4 | 2 |  | Дефисное и слитное написание слов с *пол-* и *полу-* |  |  |  |
| 5 | 3 |  | *Не*  с прилагательными, существительными, причастиями |  |  |  |
| 6 | 1 | Морфология и орфография | Приставки *при-* и *пре-* |  12 |  |  |
| 7 | 2 |  | *-н-* и *–нн-* в прилагательных и причастиях |  |  |  |
| 8 | 3 |  | Времена глаголов |  |  |  |
| 9 | 4 |  | Употребление *ь* в разных частях речи |  |  |  |
| 10 | 5 |  | Правописание гласных – *ы-,-и-*  в корне после приставок |  |  |  |
| 11 | 6 |  | Слитное написание союзов *тоже, также, чтобы* |  |  |  |
| 12 | 7 |  | Способы образования имён существительных |  |  |  |
| 13 | 8 |  | Буквы *е* и *и* в приставках *не-* и *ни-* отрицательных наречий |  |  |  |
| 14 | 9 |  | Способы образования наречий |  |  |  |
| 15 | 10 |  | Орфография |  |  |  |
| 16 | 11 |  | Лексика и фразеология |  |  |  |
| 17 | 12 |  | Морфология |  |  |  |

Литература

1.Линия учебников под ред. Т.А.Ладыженской с 5-9 классы. М.: Просвещение.

2.Русский язык: грамматика. Текст. Стили речи: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений / А.И.Власенков, Л.М.Рыбченкова. – 13-е издание. – М.: Просвещение, 2007.

3.М.Т.Баранов, Т.А.Костяева, А.В.Прудникова. Русский язык. Справочные материалы. – М.: Просвещение, 2014г.