Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 26 августа 2015 г

Утверждаю
Директор МБОУ ЯСОШ
_____ А.И.Петренко
Приказ № 64/2 от «27» августа 2015 г

Положение
о комиссии по урегулированию конфликтов участников
образовательных отношений
МБОУ «Яготинская средняя общеобразовательная школа»

1 **Основные положения**

1.1 Комиссия по урегулированию конфликтов участников образовательных отношений МБОУ ЯСОШ (далее школы) создастся временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний.

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия назначается приказом директора школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.4 Число членов комиссии нечетное, но не менее грех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации школы:, председателей соответствующих методических объединений учителей- предметников, учителей - предметников.

1.5 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2 **Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1 Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения» принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2 *Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:*

- по индивидуальному плану, программе
- объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации

2.3 Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3 **Права членов комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4 . Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5 . Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1 Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом

5.3 Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету школы и хранятся в документах педагогического совета три года.