

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яготинская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края



Состав методического совета МБОУ ЯСОШ:

Петренко Алексей Иванович- директор школы
 Белолубская Тамара Александровна- заместитель директора по УВР, председатель МС
 Скрынникова Кристина Александровна- заместитель директора по ВР
 Зрюева Ольга Владимировна- руководитель МО учителей начальных классов
 Логоша Татьяна Петровна- руководитель МО учителей русского языка и литературы

Работа с учителями-предметниками

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Пополнение методической копилки	В течение года	Учителя – предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2.	Работа учителей по темам самообразования	В течение года	Учителя – предметники	Реализация проектов методических тем
3.	Представление опыта работы на ШМО	По графику ШМО	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта
4.	Работа в предметных РМО	По графику РМО	Руководители РМО	Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта
5.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, организация взаимопосещения уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года (по отдельному графику)	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Обобщение и распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагога
6.	Участие в окружном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года»	По плану МО	руководство школы, творческая группа	Обобщение и распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагога
7.	Участие учителей в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровней	В течение года	Зам. директора по УВР	Обобщение и распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагога
8.	Сетевое взаимодействие	В течение	Зам. директора	Обобщение и

		года		распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагога
9	Участие в семинарах, мастер-классах, конкурсы профессионального мастерства, банк опыта ; работа со школьным сайтом	В течение года	Зам.директора по УВР	Показ практического применения педагог. опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.

Методическая тема на 2016-2017 учебный год

«Совершенствование качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения»

Цель: Повышение педагогического *мастерства* учителя, качества обучения и успешности учащихся через использование ресурсов системно-деятельностного подхода в обучении; повышение уровня методической и педагогической *культуры* учителя, способного оценивать каждый раз качество своей педагогической деятельности.

Задачи:

1. Продолжить активную работу по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров по ФГОС, необходимых для успешного развития школы через систему повышения квалификации.
3. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
4. Продолжить работу по управлению профессиональным ростом и развитием профессиональных компетенций участников образовательного процесса через проведение практико-ориентированных семинаров, работу по темам самообразования и других активных форм деятельности.
5. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта через публикации и выход на педагогические сайты, участие в семинарах.
6. Повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
7. Продолжить работу творческих групп «Новые образовательные стандарты», «Повышение качества обучения», «Работа с одаренными детьми».
8. Организовать творческую группу учителей 5-х классов школ округа, работающих по ФГОС ООО.
9. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
10. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения.
11. Пополнение банка методических идей и наработок учителей школы.
12. Контроль за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
13. Методическое сопровождение исследовательской деятельности учащихся.
14. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров
15. Осуществление систематического мониторинга работы педагогического коллектива.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ

2. Устава МБОУ Яготинская СОШ, локальных актов к Уставу ("Положение о Методическом Совете МБОУ Яготинская СОШ", "Положение о методическом объединении учителей-предметников", "Положение о проведении методического дня", Положение об аттестации на соответствие должности), ежегодного плана работы школы, плана развития школы.

3. Новых психолого-педагогических, методических исследованиях, повышающих уровень методической службы.

4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и удовлетворенности образовательными услугами образовательного учреждения, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

5. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки, мастер-классы.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. «Портфолио» учителя.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Аттестация.

Методическое сопровождение внедрения ФГОС ООО

Цель: обеспечение методических условий для эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.	август-сентябрь	Методический совет
2.	Проведение анкетирования педагогов по выявлению профессиональных затруднений педагогов в период работы по ФГОС ООО.	октябрь	Зам по УВР
3.	Разработка инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей.	август-сентябрь	учителя-предметники, работающие в 5-6 классах
4.	Проведение анкетирования изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана.	сентябрь	классные руководители 5 классов
5.	Разработка модели внеурочной деятельности.	сентябрь	учителя-предметники, работающие в 5 классах

6.	Изучение диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик во 5-х классах в 2016-2017 уч.году.	август	Творческая группа «Учителя, работающие в 5 классах по ФГОС ООО»
7.	Мониторинг «Стартовая диагностика образовательных достижений выпускников начальной школы» (в рамках сопровождения введения ФГОС в 5-х классах , 6 классах)	сентябрь	учителя-предметники
8.	Мониторинг «Мониторинг достижения метапредметных результатов (познавательных умений)» в рамках сопровождения введения ФГОС в 5-х классах)	март	Зам по УВР
9.	«Мониторинг достижения предметных результатов обучения по русскому языку и математике» в рамках сопровождения введения ФГОС в 5-х классах)	май	учителя-предметники, работающие в 5 классах
10.	Составление и корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников, работающих в основной школе	в течение года	Зам по УВР
11.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам введения ФГОС.	по графику АКППКРО	учителя, проходящие ПК
12.	Организация взаимопосещения уроков в 5-6-х классах	по графику	учителя-предметники
13.	Совещание при директоре «Отчёт о деятельности рабочей группы» по реализации ФГОС в основной школе.»	декабрь, май	Зам по УВР
14.	Организация консультативной помощи педагогам, работающим по внедрению ФГОС	в течение года	Зам по УВР
15.	Собеседование с руководителями ШМО о приоритетных направлениях деятельности ШМО по подготовке к введению ФГОС	по графику заседаний ШМО	Зам по УВР, руководители ШМО
16.	Создание библиотечек методической литературы, программ по ФГОС	в течение года	учителя-предметники,
17.	Семинар «Урок в рамках системно-деятельностного подхода» (открытые уроки в 5-6 классах)	декабрь	руководство школы
18.	Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников»	октябрь	руководство школы, классные руководители
19.	Размещение информации о внедрении ФГОС на школьном сайте.	в течение года	Руководство школы
20.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	По плану ВШК	руководство школы

Приоритетные направления работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- работы с одаренными детьми;
- развитие умение проектирования и моделирования педагогической деятельности
- развитие умения осуществлять аналитико-синтетическую деятельность при оценке эффективности использования новых педагогических технологий;
- повышение осведомленности педагогов о возможностях использования современных технологий обучения и воспитания;
- развитие воображения, образного мышления, целостного восприятия мира;
- развитие коммуникативных умений

Цели:

- обеспечение качественных условий для развития личности ученика, способного к постоянному самообразованию и совершенствованию для нахождения своего места в обществе;
- обновление образовательных стандартов (соблюдение требований к структуре образования, к условиям реализации образовательных программ, к результатам их освоения, к системе оценки качества образования);
- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по поддержке талантливых детей (создание банка одарённых детей, создание среды для проявления и развития способностей, стимулирование и выявление достижений учащихся).
2. Развивать учительский потенциал (участие в традиционных педагогических конкурсах, в приоритетном национальном проекте «Образование», подготовка и переподготовка педагогических кадров, реализация инновационных программ, освоение новых образовательных технологий).
3. Организовать дальнейшую подготовку к переходу на ФГОС ООО (учителя основной и средней школы - курсы повышения квалификации, изучение документации по внедрению в практику ФГОС ООО).
4. Совершенствовать работу по преемственности между первой и второй ступенью обучения.
5. Внедрять в практическую деятельность педагогов школьной системы оценки качества образования.
6. Систематизировать виды и формы диагностики, мониторинга и контроля.
7. Проводить мониторинг эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе.
8. Выявлять, изучать, обобщать и распространять положительный педагогический опыт членов педагогического коллектива.
9. Совершенствовать педагогическое мастерство преподавателей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин.
10. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению современными эффективными образовательными технологиями.
11. Активизировать работы учителей над темами самообразования и организация обмена опытом.
12. Расширять и разнообразить формы методической работы.
13. Организаций творческую проектно - исследовательскую деятельности учащихся.
14. Совершенствовать информационное обеспечение.

Основные мероприятия.

I. Заседания научно-методического совета.

1. Итоги методической работы за 2015-2016 учебный год, утверждение планов работы ШМК, графиков проведения предметных олимпиад и предметных недель. (август)
2. Организация работы по реализации Программы развития школы (заключительный этап).
3. Организация работы по подготовке учащихся к ЕГЭ. (октябрь)
4. Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ в новой форма (9 класс) (декабрь)
5. Организация корректировки календарно-тематического планирования. (декабрь)
6. Система работы с одаренными детьми (январь)

II. Установочные методические совещания школьных методических объединений

1. Итоги учебной и методической работы за 2015-2016 учебный год, задачи по совершенствованию учебного процесса.
2. Организация и методика контроля учебных занятий.
3. Методика проведения различных видов занятий.

Пути повышения личностного роста учащихся.

1. Организация научно-исследовательской и проектной работы по предметам.
2. Организация подготовки учащихся к ЕГЭ
3. Организация подготовки учащихся к ГИА в новой форме (9 класс)
4. Реализация стандартов нового поколения (начальная школа)
5. Использование информационных технологий и ИНТЕРНЕТ ресурсов в образовательном процессе.

III. Заседания научно-методических объединений проводить не реже 1 раза в четверть.

На заседаниях уделить внимание вопросам:

1. Качественная реализация учебных планов и программ.
2. Распространение положительного опыта работы учителей МО.
3. Изучение нормативных документов и использование их в работе.
4. Изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий.
5. Обзор новой методической литературы и газетных публикаций.
6. Непрерывность и преемственность обучения и межпредметные связи.
7. Повышение квалификационных категорий учителей МО.
8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.
9. Посещение курсов повышения квалификации.
10. Организация внеклассной работы по предметам.
11. Организация научно-исследовательской работы и проектной деятельности учащихся.

IV. Проведение школьных конкурсов:

1. Конкурс «Ученик года» - (март-апрель)
2. Смотр-конкурс «Лучшие методические разработки по теме: «Применение современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе» » - (январь)
3. Конкурс «Лучший кабинет, классная комната» - (февраль)
4. Провести школьный конкурс «Учитель года» (ноябрь) и организовать участие в районном конкурсе.

В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителям.

Работу методических объединений строить согласно плану внутришкольного контроля.

Способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации.

Работать над совершенствованием стандарта общеобразовательных учреждений учебно-методического комплекса каждого педагога, согласно Федерального государственного компонента.

Совершенствовать систему подготовки учащихся к олимпиаде.

Итоги метод. работы подвести на педагогических советах по окончании учебного года

V. Предметные недели провести:

- неделя физического воспитания , ОБЖ - сентябрь
- неделя химии, биологии , географии, истории, обществознания - декабрь
- неделя русского языка и литературы - ноябрь
- неделя математики, физики и информатики - октябрь
- неделя иностранного языка - март
- неделя технологии и профориентации - апрель
- неделя начальной школы - март

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Рекомендации для учителя по созданию учебно-методического комплекса учебной дисциплины/предмета	сентябрь	Зам.директора школы по УВР	Повышение теоретических и практических знаний; Выработка рекомендаций
2.	Практикум «Самоанализ урока»	октябрь		
3.	Инновационная программа педагога как ресурс качества образования	ноябрь		
4.	Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	декабрь		
5.	Проведение инструктажа классных руководителей по заполнению классных журналов.	август	Зам.директора школы по УВР	

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год; организация и координация методической работы, повышение квалификации педагогических кадров.

Задачи:

- организация опытно – поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;

Тематика МС

Заседание №1		
1.Подведение итогов методической работы за 2015-2016 учебный год, итогов промежуточной аттестации.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2. Обсуждение плана методической работы школы. Утверждение планов		

<p>работы ШМО.</p> <p>3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы учебном году.</p> <p>4. Анализ результатов ГИА и ЕГЭ как показатель работы педагогического коллектива.</p> <p>5. Планирование работы по подготовке школы к государственной итоговой аттестации.</p> <p>6. Утверждение Плана работы по повышению качества по математике и русскому языку.</p> <p>7. Утверждение графика проведения школьных тематических мероприятий.</p>		
Заседание №2		
<p>1. О ходе подготовки к педсовету «Современный подход к оценке учебно-познавательной деятельности»</p> <p>2. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, взаимопосещение уроков.</p> <p>3. анализ стартовых работ по математике и русскому языку</p> <p>4. Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС)</p> <p>5. Организация работы с детьми имеющими одну «3» и «4».</p>	Октябрь	Зам.директора по УВР
Заседание №3		
<p>1. Индивидуальная работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению, одаренными детьми</p> <p>2. Анализ диагностики адаптации 1-х, 5-х, 10 классов</p> <p>3. Итоги проведения школьных олимпиад среди учащихся школы.</p>	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Заседание №4		
<p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Обзор новинок научно-методической литературы.</p> <p>3. Анализ результата участия в муниципальной и Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах</p> <p>4. Выполнение учебных программ за 1 полугодие</p> <p>5. Итоги ВШК за 1 полугодие (по плану ВШК)</p>	Январь	Зам.директора по УВР, рук.МО
Заседание №5		
<p>1. Круглый стол по теме «Профессиональный стандарт как основа формирования педагогических кадров школы будущего» (подготовка к педсовету)</p> <p>2. Утверждение экзаменационных материалов (промежуточная аттестация учащихся).</p> <p>3. Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации.</p> <p>4. Изучение инструкции о проведении ЕГЭ и ГИА.</p>	Март	Зам.директора по УВР, рук.МО
Заседание №6		
<p>1. Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта</p> <p>4. Результативность работы методического совета.</p> <p>5. Поощрение педагогов.</p> <p>6. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	Май	Зам.директора по УВР, рук.МО

Работа с методическими объединениями

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Знакомство с методическими рекомендациями по предметам на 2016-2017 учебный год» Единый орфографический режим.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Проведение тематических внеклассных мероприятий и предметных недель	В течение года (по плану ШМО)		Активизация творческой деятельности учащихся
3.	Методическое совещание «Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х, 5-х и 10-ом классах»	ноябрь		сохранение преемственности при переходе из одной ступени обучения на другую, анализ процесса адаптации, создание условий для совершенствования образовательного процесса
4.	Методическое совещание «Стратегия повышения качества обучения по русскому языку и математике»	Январь		Проверка и анализ уровня усвоения учащимися общеобразовательных программ, успешность работы педагогов
5.	Методическое совещание «Работа по достижению метапредметных и предметных результатов на уровне педагога»	декабрь, май		Проверка и анализ уровня усвоения учащимися стандарта, успешность работы педагогов в 5-х классах
6.	Методическое совещание «Подготовка к проведению «Ярмарки методических идей»	март		Оформление заявок на участие
7.	Методическое совещание «Рабочая программа по предмету»	май		

Работа по самообразованию и квалификации учителей:

В связи с введением Профстандарта педагогов, все учителя разработали индивидуальные листы развития, в которых указаны достижения и дефициты, над чем необходимо работать.

Работа по изучению, обобщению, распространению ППО педагогического коллектива МБОУ Яготинская СОШ

а) Изучить, обобщить опыт работы учителей:

- ✓ Кивган Ольга Николаевна – учитель истории и обществознания
- ✓ Белолобская Тамара Александровна – учитель математики

б) Их опыт будет обобщаться по темам их работы по самообразованию в течение первого полугодия 2016-2017 учебного года, как через самообобщение, так и через деятельность администрации школы, в рамках внутришкольного контроля.

в) Защита обобщённого опыта учителей на педсовете, заседаниях МО