УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ ЯСОШ от «23» августа 2015 г № 62/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ЯСОШ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в образовательное учреждение, оснований отчисления и исключения обучающихся из образовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01. 2014 года «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», № 177 от 13.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную образовательным программам соответствующих деятельность ПО уровня направленности».

2. Порядок приема

- 2.1. Управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района (далее Управление) обеспечивают контроль за организацией приёма всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. МБОУ ЯСОШ (далее Учреждение) в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.
- 2.2. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.
- 2.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Благовещенского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от

- 29.12.2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 2.5. Прием граждан для обучения в филиале общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение.
- 2.6. Правила приема Учреждение обучение граждан на ПО основным общеобразовательным программам обеспечивают прием В общеобразовательное учреждение граждан, имеюших право на получение обшего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ ЯСОШ (далее - закрепленная территория).
- 2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в нем за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родителям рекомендуется обратиться в Управление. Управление предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Благовещенского района и обеспечивает прием детей на обучение с учетом территориальной принадлежности.
- 2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Благовещенского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.
- 2.11. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.12. Факт ознакомления родителей с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Благовещенского района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Благовещенского района, который издается не позднее 01 февраля текущего года.
- 2.14. МБОУ ЯСОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в

средствах массовой информации информацию о:

- а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.
- 2.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.
- 2.16. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.18. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) вместе с заявлением предъявляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.20. При отсутствии личного дела учащегося Учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.
- 2.21. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.22. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.23.Зачисление в учреждения оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.25. Закончив прием в первый класс всех детей, которые проживают на закрепленной территории, Учреждение вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.
- 2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 2.30. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в Учреждении в день их издания.
- 2.31. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся

- 3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:
- 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения); -досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.1.2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки подтверждения с нового места учебы.
- 3.1.3. В связи переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.
- 3.1.4. Оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), при согласовании с комитетом по образованию и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ общеобразовательного учреждения, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если обучающимся представителями) или родителями (законными несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения
- 3.1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой

организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательным учреждением

- 3.2. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в порядке перевода:
- 3.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 3.2.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.
- 3.2.3. В заявлении о переводе, поданное в исходящую организацию, должно быть указано наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 3.2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.
- 3.2.5. Документы, указанные в п.3.3, данного Положения представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 3.2.7. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе комитет по образованию обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.
- 3.2.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образованию обеспечивает перевод образования комитет ПО ПО заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность имеющим ПО государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.
 - 3.3. Оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.
- 3.3.1. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим

возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Управление следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) выписка из решения педагогического совета;
- в) ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
 - г) психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
 - е) справка о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- ж) акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- з) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.
- 3.3.2. Представленные общеобразовательным учреждением документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в общеобразовательное учреждение. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.3.4. Управление совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в очной, заочной, очно-заочной форме, в форме семейного образования, самообразования).
- 3.3.5. Приказ о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.
- 3.3.6. В течение 15 дней осуществляется контроль явки обучающегося на новое место учебы.
 - 3.4. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения.
- 3.4.1. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков неисполнение или нарушение устава образовательного

учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул.

- 3.4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.
- 3.4.3. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.4.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление по образованию и делам молодежи.
- 3.4.6. Управление по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.4.7.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношении меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Перевод обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения

4.1. Перевод обучающихся продолжения образования ДЛЯ другие общеобразовательные учреждения в случае прекращении деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей eë государственной аккредитации ПО соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации

- по соответствующей образовательной программе осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей).
- 4.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану
- 4.4. При осуществлении процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения осуществляется взаимодействие общеобразовательных учреждений с Управлением.
- 4.5. Результатом осуществления процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в общеобразовательные учреждения является приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении и организация обучения.
- 4.6. Перевод обучающихся в иное муниципальное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), предоставленному в общеобразовательное учреждение.
 - 5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях
- 5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление по образованию, Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, суд.