|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоСовет директоров школьного округапротокол №1 от 28 августа2012 г | Утверждаю: Директор базовой школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Петренко Приказ № 7/4 от 01.09. 2012 г |

Положение

о Методическом совете Яготинского школьного округа.

**1. Общие положения**

1.1.    Методический совет школьного округа действует на основании Положения о школьном округе (приказ ГУО Воронежской области от 14.09.06 №547, прило­жение №2) и настоящего Положения.

1.2.   Данное положение является локальным правовым актом школьного округа, ут­верждаемым Советом директоров школьного округа, и определяет задачи, ос­новные направления деятельности, права и ответственность, организацию дея­тельности и делопроизводство методического совета школьного округа.

1.3.    Методический совет (Методсовет) школьного округа является коллегиальным общественно - профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, работающих в базовой сельской школе, школах-спутниках и других образовательных учреждениях, входящих в школьный округ. Основной целью Методсовета является координация профессионально-педагогической деятельности работников образовательных учреждений, входящих в единую об­разовательную сеть школьного округа.

1.4.   Методический совет школьного округа является коллегиальным органом, в состав которого входят представители общеобразовательных учреждений, участников сетевой модели взаимодействия по предпрофильной и профильной подготовке.

1.5.Основной целью деятельности методического совета является координация деятельности образовательных учреждений, информационное и методическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

1.6**.**Деятельность данного совета подчиняется реализации единой для всех школ инновационной методической проблемы, решаемой через профессиональные объединения педагогов. Руководителем научно-методического совета, объединяющего научно-методическую инновационную деятельность педагогов и руководителей школ округа, может быть наиболее опытный заместитель директора, методист, лучший учитель, владеющий передовыми инновационными технологиями в обучении и воспитании.

**2.  Задачи Методсовета**

* 2.1.    Поддержка образовательных учреждений в освоении и введении в действие го­сударственных образовательных стандартов общего образования.
* 2.2.   Методическое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обуче­ния в школах округа.
* 2.3.    Создание условий для освоения педагогами современных технологий обучения, направленных на формирование ключевых компетенций школьников,
* 2.4.    Помощь в разработке и применении современной системы оценки достижений учащихся.
* 2.5.   Помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образо-    . вательных учреждений, входящих в школьный округ. Создание условий для профессионального развития педагогов.
* 2.6.   Удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников школьного округа.
* 2.7.    Организация деятельности по повышению квалификации педагогических и ру­ководящих работников школьного округа.
* 2.8.    Организация деятельности по оказанию учебно-методической и научной под­держки субъектам образовательного процесса на территории школьного округа.
* 2.9.    Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений об­щего и дополнительного образования детей, входящих в школьный округ.
* 2.10.  Мотивация педагогов к дальнейшему профессиональному развитию.

**3.Функции Методического совета:**

*3.1. Информационные:*

-сбор и обобщение информации о наличии разработанных программ курсов       по выбору в образовательных учреждениях, кадровом потенциале.

-составление плана - графика информационных потоков

-создание банка программ курсов по выбору

-составление сетевого учебного плана

-составление «образовательной карты округа»

*3.2. Аналитические:*

-изучение и анализ образовательных потребностей учащихся

-оценка   эффективности курсов по выбору предпрофильной подготовки учащихся

-подготовка сводных аналитических материалов, графиков, таблиц, схем.

-подготовка справки о состоянии функционирования модели

*3.3.Организационно-координационные:*

-наработка    механизмов,    определение    форм    сетевого    взаимодействия

образовательных учреждений

-разработка      нормативно       -       правовых       основ       взаимоотношений

образовательных учреждений сетевой модели взаимодействия.

*3.4 Методические:*

-выбор единых диагностических методик для осуществления мониторинга

-оформление методических рекомендаций по реализации сетевой модели взаимодействия образовательных учреждений

-оказание консультативной методической помощи педагогам, реализующим программы курсов по выбору предпрофильной подготовки учащихся.

-формирование творческой индивидуальности педагога в условиях развивающейся новой образовательной среды на основе дифференцированного подхода, повышения квалификационного разряда и перевода поисковой деятельности в исследовательскую

-внедрение в управленческую и педагогическую практику инновационного опыта по результатам экспериментов, проводимых учителями, особенно предпрофильной подготовки и профильного обучения на III ступени;

-использование новых информационных, здоровьесберегающих технологий, базы компьютерных данных и Интернета в учебно-воспитательном процессе;

-педагогическая диагностика эффективности развития творческого мышления учащихся, предпрофильной и профильной подготовки через деятельность научных обществ учащихся (НОУ), организацию инновационной исследовательской деятельности в базовой сельской школе;

-анализ эффективности реализации программы развития учебных кабинетов, разработки авторских учебных программ как условий непрерывного, восходящего творческого потенциала учителей;

-определение личностной траектории развития школьника для более полной социальной адаптации выпускников и. т.п.

**4.  Обязанности и права членов методического совета округа**.

 - осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в образовательном округе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

-участвовать в аттестации педагогических работников.

-принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов школ округа с последующим контролем за выполнением их решений.

-предлагать педсовету своей школы годовую тематику заседаний.

-предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

**-**оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

-участвовать в составлении гласного графика контроля, разрабатывать для этого необходимый методический инструментарий.

**5.    Состав и организационная структура методического совета.**

 5.1.    В состав методического совета образовательного округа входят представители педагогических коллективов школ округа:

-  заместители директоров школ округа по УВР ;

- руководители предметных методических объединений (по 1 от каждой школы округа), избираемые учителями-предметниками из числа руководителей МО школы и сроком на 1 год: В случае необходимости руководитель МО может избираться на повторный срок. Избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;

-председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школ округа.

5.2.   Заместитель директора БСШ по УВР при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

5.3.    Председатель методического совета округа назначается Советом руководителей образовательного округа.

**6.    Организация работы:**

 6.1.   Заседания методического совета считаются открытыми и проводятся 1 раз в четверть, а также по мере необходимости.

6.2.  Заседания совета оформляются в виде протоколов.

6.3.  По результатам работы методического совета оформляется аналитическая справка.