

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Яготинская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИНЯТО
методическим советом № 4/1
от 01 октября 2013 года



**Положение
о порядке и оценке эффективности использования учебно-лабораторного оборудования
МБОУ «Яготинская СОШ» Благовещенского района Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования в МБОУ «Яготинская СОШ»
- 1.2. Под оборудованием понимается всё имеющееся учебное оборудование, поставленное в рамках Комплекса мер по модернизации общего образования
- 1.3. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:
- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;
 - сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.
- 1.4. Оценка эффективности использования учебно-лабораторного оборудования, а также все новые поступления включаются ежегодно в публичный доклад директора школы и выставляются на сайт школы.

2. Задачи при использовании учебного оборудования

- 2.1. Создавать все необходимые условия для овладения учащимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- 2.2. Соответствовать специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.
- 2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.

3. Обязанности участников образовательных отношений

- 3.1 Общая обязанность участников образовательных отношений - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.
- 3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательных отношений (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в рабочих программах, журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации.
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе - учащимися.

4. Правила использования учебного оборудования

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) оборудование, закрепленное за кабинетом - этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность учитель, работник за которым закреплён данный кабинет.

б) учебное оборудование, закреплённое за предметным кабинетом. Этим оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя на уроке и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

5. Сохранность учебного оборудования

5.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, использующие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени.

6. Оценка эффективности учебного оборудования

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

Цель оценки эффективности – повышения эффективности применения в образовательном процессе медицинского оборудования, спортивного оборудования, учебно-лабораторного оборудования

Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение внешней экспертной оценки использования оборудования;
- обеспечение открытости деятельности гимназии;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

7. Основания и порядок проведения оценки эффективности использования оборудования.

7.1. Оценка эффективности использования оборудования производится в рамках Комплекса мер по модернизации общего образования

7.2. С целью проведения оценки эффективности использования приказом директора школы создается экспертная комиссия, в состав которой включаются руководители методических объединений, учителя-предметники, представители органов государственного управления (родители и учащиеся из числа старшеклассников), администрация школы.

7.3. Экспертная комиссия в установленные сроки (указанные в приказе руководителя) анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- протоколы педагогических советов, на которых распределено оборудование по учебным кабинетам и закреплены ответственные за использование и его сохранность;
- приказ директора общеобразовательного учреждения о распределении полученного оборудования по учебным кабинетам и закреплении ответственных за использование и его сохранность;
- положение о порядке и оценке эффективности использования полученного оборудования, утвержденное приказом общеобразовательного учреждения и размещенное на сайте общеобразовательного учреждения;
- паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное оборудование;
- рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, продолжительности в соответствии с авторской программой, перечень используемого учебно-лабораторного оборудования;
- классные журналы, отражающие факт проведения учителем практических/ лабораторных работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету;
- план методической работы общеобразовательного учреждения, в отражающие мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования оборудования в образовательном процессе;
- план внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе учебно-лабораторного, спортивного оборудования;
- публичный доклад по итогам года, содержащий анализ оснащенности школы и оценку эффективности использования учебно-лабораторного оборудования;
- журнал регистрации посещения уроков, отражающий анализ эффективности использования педагогами учебно-лабораторного оборудования для предметных кабинетов физики, химии, биологии, географии;
- положение об оценке профессиональной деятельности педагогов, содержащей показатели, стимулирующие работу педагогов по эффективному использованию учебно-лабораторного оборудования.
- организует анкетирование педагогов и учащихся,
- анализирует сайт общеобразовательного учреждения, данные федерального электронного мониторинга «Наша новая школа»,
- проверяет исправность оборудования.

7.4. Для проведения оценки используется оценочный лист по эффективности использования оборудования за отчетный период. Оценочный лист представлен в приложениях.

7.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, рекомендациями, выводом, подписывается всеми членами экспертной комиссии.

7.6. Оценка эффективности проводится ежегодно.

8. Критерии оценки эффективности использования оборудования.

8.1. Для оценки эффективности использования в общеобразовательном учреждении оборудования предлагаются следующие критерии.--профессиональная компетентность педагогов;

-показатели эффективности использования учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении.

8.2. Средствами определения эффективности служат документы общеобразовательного учреждения, анкеты педагогов, сайт, АИС «Сетевой край. Образование». Результаты анализа эффективного использования учебно-лабораторного оборудования для предметных кабинетов заносятся в оценочный лист (приложение 1).

8.3. Оценка эффективности использования учебно-лабораторного оборудования включается в ежегодный публичный доклад, а так же информация о полученном оборудовании размещается на сайте школы