

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яготинская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

25.05.2016

№ 40/1

О проведении самообследования МБОУ
«Яготинская средняя общеобразовательная
школа» за 2015-2016 учебный год

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №452 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

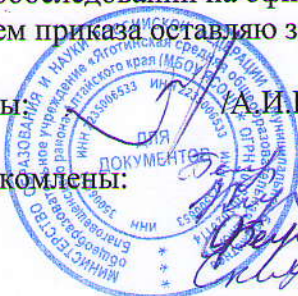
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ ЯСОШ (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации и проведению самообследования (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Белолобская Т.А. – заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы;
Березова О.Н. – председатель профкома, член рабочей группы;
Кусакина М.Л. – заместитель директора по ВР, член рабочей группы;
Скрынникова К.А. – библиотекарь, член рабочей группы.
3. Рабочей группе образовательного учреждения организовать проведение самообследования МБОУ «Яготинская средняя общеобразовательная школа» с 01.06.2016 года по 25.07.2016 года.
4. Рабочей группе подготовить:
 - оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору в срок до 20 августа 2016 года;
 - анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и представить его на утверждение общему собранию работников школы в срок до 20 августа 2016 года.
5. Отчет о результатах самообследования рассмотреть на заседании Управляющего Совета до 20.08 2016 г.
6. Разместить отчет о самообследовании на официальном сайте школы до 20.08.2016 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: /А.И.Петренко/

С приказом ознакомлены:

/Т.А. Белолобская/
/М.Л. Кусакина/
/О.Н. Березова/
/К.А. Скрынникова/



**План подготовки и проведения работ по самообследованию в
МБОУ «Яготинская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района
за 2015-2016 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 15.04.2016	Петренко А.И., директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОО по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 01.05.2016	Белолобская Т.А.- заместитель директора по УВР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 15.05.2016	Белолобская Т.А.- заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 10.07.2016	Члены рабочей группы
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	С 10 по 15 июля	Члены рабочей группы
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 18.07.2016	Белолобская Т.А.- заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 20.07.2016	Петренко А.И.- директор школы, Белолобская Т.А., Кусакина М.Л.
IV. Рассмотрение отчета на заседании Управляющего Совета ОО			
8.	Рассмотрение отчета на заседании Управляющего Совета ОО, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации.	23.07.2016	Петренко А.И., директор школы
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Управляющего Совета ОО, подготовка итоговой версии отчета	До 29.07.2016	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию	До 30.07.2016	Петренко А.И., директор школы

	деятельности ОО; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.08.2016	Белолобская Т.А. заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.08.2016	Белолобская Т.А.- заместитель директора по УВР
1 0.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2016 г	Заместители директора