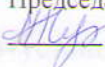



Принято  
Общим собранием  
трудового  
коллектива  
«10 ноября 2008г.

СОГЛАСОВАНО  
Профком школы  
Председатель  
 /Л.В.Петренко/

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет школы  
Председатель  
 /О.В.Зрюева/



## Положение

об Экспертном совете, о порядке и сроках проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам образовательного учреждения «Яготинская муниципальная средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете. О порядке и сроках проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам ОУ «Яготинская муниципальная средняя общеобразовательная школа» (ОУ ЯМСОШ) Благовещенского района Алтайского края (далее - Положение) определяет порядок формирования экспертного совета школы, основания и порядок оценки результативности профессиональной деятельности учителей.

1.2. Цель создания Экспертного совета школы – проведение объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио.

### 2. Порядок формирования Экспертного совета школы

2.1. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создаётся Экспертный совет, состоящий из представителей администрации школы, методического совета, профсоюзного комитета, Управляющего совета.

2.2. Председателем Экспертного совета назначается заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. Председатель Экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.3. Результаты работы Экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

### 3. Порядок и сроки проведения экспертизы

3.1. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя Экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трёх человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их «портфолио». Список учителей и закреплённых для их оценки экспертов утверждается руководителем

общеобразовательного учреждения на основании представления председателя Экспертного совета.

3.2. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Управляющего совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

3.3. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и Оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период (учебное полугодие) в соответствии с критериями, представленными в Положении об оценке результативности профессиональной деятельности учителя.

3.4. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю и после передаётся в Экспертный совет учреждения.

3.6. На основании представленных экспертными группами оценочных листов Экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки руководителю учреждения для подготовки доклада на Управляющий совет школы. Заключение подписывается председателем Экспертного совета и председателем профсоюзного комитета образовательного учреждения.